

# INTEGRITETSPOLICY

Gäller från och med: 2023-11

Godkänd av: Lina Bjelkmar

Version: 1.2

## 1. BAKGRUND

Denna integritetspolicy har upprättats av Indicate me ("**Bolaget**") i syfte att säkerställa att den behandling av personuppgifter som sker inom Bolagets verksamhet är förenlig med tillämpliga nationella regler och föreskrifter.

Bolaget värnar om den enskildes personliga integritet och lägger stor vikt vid att enskildas personuppgifter endast behandlas på ett sätt som är lagligt, korrekt och lämpligt. För detta ändamål ska Bolaget även tillse att enskilda individer vilka är delaktiga i behandlingen av personuppgifter inom Bolagets verksamhet, t.ex. anställda, tredje parter och konsulter, tillhandahålls adekvat utbildning och information om vad som ska iakttas vid behandling av personuppgifter.

Bolaget är Personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom Bolagets verksamhet samt i vissa fall personuppgiftsbiträde.

## 2. DEFINITIONER

**Personuppgifter:** varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad *en registrerad*), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringsuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

**Känsliga Personuppgifter:** personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening samt personuppgifter om hälsa, sexualliv eller sexuella läggning. Såsom känsliga personuppgifter definieras även genetiska eller biometriska uppgifter genom vilka entydig identifiering av en fysisk person möjliggörs.

**Behandling (av Personuppgifter):** en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

**Registrerad:** Den som en personuppgift avser.

**Personuppgiftsansvarig:** en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.

**Personuppgiftsbiträde:** en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

**Tredjeland:** en stat som inte ingår i EU eller är ansluten till EES.

**Tredje part:** en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller organ som inte är den registrerade, den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet eller de personer som under den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets direkta ansvar är behöriga att behandla personuppgifterna.

**Internationell Organisation:** en organisation och dess underställda organ som lyder under folkrätten, eller ett annat organ som inrättats genom eller på genom en överenskommelse mellan två eller flera länder.

**Personuppgiftsincident:** en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

**Dataskyddsförordningen:** Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

### 3. ALLMÄNT OM BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

#### 3.1 Allmänna utgångspunkter

Vid Behandling av Personuppgifter i Bolagets verksamhet för vilken Bolaget är Personuppgiftsansvarig ska följande gälla, Personuppgifterna ska:

- a) behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den Registrerade (*laglighet, korrekthet och öppenhet*).
- b) samlas in endast för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål (*ändamålsbegränsning*).
- c) vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de Behandlas (*uppgiftsminimering*).
- d) vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade (*korrekthet*).
- e) inte behandlas under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka de samlats in (*lagringsminimering*).
- f) behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för Personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (*integritet och konfidentialitet*).

#### 3.2 Laglig grund för behandlingen

Bolaget ska såsom Personuppgiftsansvarig Behandla Personuppgifter endast i den mån någon av följande lagliga grunder finns för Behandlingen:

- a) Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.
- b) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för

att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

- c) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.
- d) Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.
- e) Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- f) Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en Tredje Parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn.

### **3.3 Konsekvensbedömning**

För det fall en viss typ av Behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, bedöms sannolikt leda till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska Bolaget före Behandlingen vidtas utföra en bedömning av den planerade Behandlingens konsekvenser för skyddet av Personuppgifter.

En sådan konsekvensbedömning ska innehålla åtminstone:

- a) en systematisk beskrivning av den planerade behandlingen och behandlingens syften, inbegripet, när det är lämpligt, den personuppgiftsansvariges berättigade intresse,
- b) en bedömning av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen i förhållande till syftena,
- c) en bedömning av de risker för de registrerades rättigheter och friheter som avses Behandlingen utgör en risk för, och
- d) de åtgärder som planeras för att hantera riskerna, inbegripet skyddsåtgärder, säkerhetsåtgärder och rutiner för att säkerställa skyddet av personuppgifterna och för att visa att denna förordning efterlevs, med hänsyn till de registrerades och andra berörda personers rättigheter och berättigade intressen.

## **4. SÄKERHET I SAMBAND MED BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

### **4.1 Säkerhetsåtgärder**

Bolaget såsom Personuppgiftsansvarige och, i förekommande fall, Personuppgiftsbiträde ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att i förhållande till Behandlingen av Personuppgifter säkerställa en lämplig säkerhetsnivå.

### **4.2 Hantering av Personuppgiftsincident**

För det fall en Personuppgiftsincident inträffar i Bolagets verksamhet har Bolaget såsom Personuppgiftsansvarig respektive, i förekommande fall, Personuppgiftsbiträde följande skyldigheter.

#### Den Personuppgiftsansvariges ansvar

Den Personuppgiftsansvarige ska vidta följande åtgärder:

- a) anmäla Personuppgiftsincidenten till Datainspektionen utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att Bolaget har fått vetskap om Personuppgiftsincidenten. Anmälan måste dock inte göras om det är osannolikt att Personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. En sådan anmälan ska åtminstone:
  - i. beskriva Personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
  - ii. förmedla namnet på och kontaktuppgifterna till kontaktpersoner från vilka mer information kan erhållas,
  - iii. beskriva de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och
  - iv. beskriva de åtgärder som Bolaget har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda Personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.
- b) dokumentera alla Personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring Personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits.

#### Personuppgiftsbiträdets ansvar

Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en Personuppgiftsincident.

## **5. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJELAND ELLER INTERNATIONELL ORGANISATION**

**5.1** Överföring av Personuppgifter till ett Tredjeland eller en Internationell Organisation får bara ske under förutsättning att en adekvat skyddsnivå för Personuppgifterna kan garanteras genom att något av följande villkor är uppfyllda:

- a) EU Kommissionen har beslutat att Tredjelandet eller den Internationella Organisationen i fråga säkerställer en adekvat skyddsnivå.
- b) Lämpliga skyddsåtgärder vidtagits genom att (i) bindande företagsbestämmelser avseende finns på plats, eller (ii) standardiserade dataskyddsbestämmelser som antagits eller godkänts av EU Kommissionen tillämpas.

**5.2** Även om en adekvat skyddsnivå inte kan garanteras får dock överföring av Personuppgifter ske till Tredjeland eller Internationell Organisation i följande situationer:

- a) Den Registrerade uttryckligen samtyckt till att Personuppgifterna får överföras, efter att först ha blivit informerad om de eventuella riskerna med sådana överföringar för den Registrerade när det inte föreligger något beslut om adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder.
- b) Överföringen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan den Registrerade och den Personuppgiftsansvarige eller för att genomföra åtgärder som föregår ett sådant avtal på den Registrerades begäran.
- c) Överföringen är nödvändig för att ingå eller fullgöra ett avtal mellan den Personuppgiftsansvarige och en annan fysisk eller juridisk person i den Registrerades intresse.
- d) Överföringen är nödvändig av viktiga skäl som rör allmänintresset.
- e) Överföringen är nödvändig för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- f) Överföringen är nödvändig för att skydda den Registrerades eller andra personers grundläggande intressen, när den Registrerade är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge sitt samtycke.

## **6. KÄNSLIGA PERSONUPPGIFTER**

**6.1** Känsliga Personuppgifter får endast Behandlas under förutsättning att:

- a) den Registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till Behandlingen eller på ett tydligt sätt offentliggjort Personuppgifterna.
- b) behandlingen är nödvändig för att Bolaget eller den Registrerade ska kunna fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller ett kollektivavtal som antagits med stöd av medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer den registrerades grundläggande rättigheter och intressen fastställs.

- c) behandlingen är nödvändig för att skydda den Registrerades eller någon annan fysisk persons grundläggande intressen när den Registrerade är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge sitt samtycke.
- d) behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

**6.2** Känsliga Personuppgifter som Behandlas med stöd av punkten a) ovan får lämnas ut till Tredje Part bara om det inom arbetsrätten finns en skyldighet för den Personuppgiftsansvarige att göra det eller den Registrerade uttryckligen har samtyckt till utlämnandet.

## **7. RUTINER VID ANLITANDE AV PERSONUPPGIFTSBITRÄDE**

**7.1** För det fall Bolaget anlitar ett Personuppgiftsbiträde för att Behandla Personuppgifter på dennes uppdrag ska ett skriftligt avtal avseende behandlingen finnas på plats mellan den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet. (*Personuppgiftsbiträdesavtal*). Sådant avtal ska minst innehålla information om:

- a) föremålet för Behandlingen.
- b) behandlingens varaktighet, art och ändamål.
- c) typen av Personuppgifter och kategorier av Registrerade.
- d) den Personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter.

I ett sådant avtal ska det vidare särskilt föreskrivas att Personuppgiftsbiträdet:

- a) endast får Behandla Personuppgifter i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner såvida inte det krävs för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla skyldigheter som åvilar Personuppgiftsbiträdet och som följer av tid till annan tillämplig lagstiftning.
- b) säkerställer att personer med behörighet att Behandla Personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.
- c) ska vidta alla tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i förhållande till Personuppgifterna.
- d) ska respektera de villkor som uppställs för anlitaandet av ett annat Personuppgiftsbiträde.
- e) hjälpa den Personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter.
- f) bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter avseende vidtagande av säkerhetsåtgärder och hantering av Personuppgiftsincidenter.
- g) beroende på vad den Personuppgiftsansvarige väljer, radera eller återlämna alla Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige efter det att tillhandahållandet av behandlingstjänster har avslutats, och radera befintliga kopior såvida inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt vid tid till annan tillämplig lagstiftning.

- h) ska ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som åvilar Personuppgiftsbiträdet har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller av en annan revisor som bemyndigats av den Personuppgiftsansvarige.

**7.2** Personuppgiftsbiträdet får inte i sin tur anlita ett annat Personuppgiftsbiträde utan att dessförinnan erhållit ett skriftligt godkännande från den Personuppgiftsansvarige.

## **8. REGISTRERADES RÄTTIGHETER**

**8.1** I det följande redogörs för vilka rättigheter som den Registrerade har i samband med att Personuppgifter Behandlas. I den mån dessa rättigheter grundas på Dataskyddsförordningen ska dessa dock gälla först från det att förordningen ska börja tillämpas den 26 maj 2018. För att kunna återropa rättigheter enligt nedan måste förutsättningarna i tillämplig dataskyddslagstiftning vara uppfyllda.

### **8.2 Rätt till information**

I samband med att Personuppgifter samlas in ska den Registrera tillhandahållas följande information:

- a) Identitet och kontaktuppgifter till den Personuppgiftsansvarige.
- b) Kontaktuppgifter till eventuellt dataskyddsombud.
- c) Ändamålen med den Behandling för vilken Personuppgifterna samlas in samt den lagliga grunden för Behandlingen.
- d) Om behandlingen är baserad på en laglig grund enligt punkten 3.2. f) ovan den Personuppgiftsansvariges eller en Tredje Parts berättigade intressen.
- e) Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna, i förekommande fall.
- f) I förekommande fall att den Personuppgiftsansvarige avser att överföra Personuppgifter till ett Tredjeland eller en Internationell Organisation och huruvida ett beslut av kommissionen om adekvat skyddsnivå föreligger eller saknas eller, hänvisning till lämpliga eller passande skyddsåtgärder och hur en kopia av dem kan erhållas eller var dessa har gjorts tillgängliga.
- g) Den period under vilken Personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.
- h) Att det föreligger en rätt att av den Personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av Personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den Registrerade eller att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet.
- i) Om Behandlingen såsom laglig grund stödjer sig på den Registrerades Samtycke, att den Registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.

- j) Rätten att inge klagomål till Dataskyddsmyndigheten.
- k) Huruvida tillhandahållandet av Personuppgifter är ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal samt huruvida den Registrerade är skyldig att tillhandahålla Personuppgifterna och de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas.
- l) Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan Behandling för Den registrerade.

### **8.3 Rätt till tillgång**

Den Registrerade har rätt att få tillgång till information (registerutdrag) om huruvida Personuppgifter som rör honom eller henne Behandlas och i så fall få tillgång till Personuppgifterna samt följande information:

- a) Ändamålen med Behandlingen och dess lagliga grund.
- b) De kategorier av Personuppgifter som Behandlingen gäller.
- c) De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka Personuppgifterna har lämnats ut, särskilt mottagare i Tredjeländer eller Internationella Organisationer.
- d) Om möjligt, den förutsedda period under vilken Personuppgifterna kommer att lagras eller, om det inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.
- e) Rätten att av den Personuppgiftsansvarige begära rättelse eller radering av Personuppgifter eller begränsning av Behandling av Personuppgifter som rör den Registrerade.
- f) Rätten att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten samt tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter.
- g) Information om vilka Personuppgifter som håller på att behandlas och all tillgänglig information om varifrån dessa uppgifter härstammar.

Om den Registrerade begär det ska den Personuppgiftsansvarige vidare förse den Registrerade med en kopia av de Personuppgifter om honom eller henne som är under Behandling. Om den Registrerade gör begäran i elektronisk form ska informationen tillhandahållas i ett elektroniskt format som är allmänt använt, om den Registrerade inte begär något annat.

### **8.4 Rätt till rättelse**

Den Registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål av den Personuppgiftsansvarige få felaktiga Personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

### **8.5 Rätt till radering**

Den Registrerade har rätt att kräva att den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål ska radera Personuppgifter som rör honom eller henne.

### **8.6 Rätt till begränsning av behandling**

Den Registrerade ska ha rätt att av den Personuppgiftsansvarige kräva att Behandlingen av Personuppgifter som rör honom eller henne ska begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:



- a) Den registrerade bestrider Personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger den Personuppgiftsansvarige möjlighet att kontrollera om Personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och den Registrerade motsätter sig att Personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Den Personuppgiftsansvarige behöver inte längre Personuppgifterna för ändamålen med Behandlingen men den Registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Den Registrerade har invänt mot Behandling i väntan på kontroll av huruvida den Personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den Registrerades berättigade skäl.

Om Behandlingen har begränsats för sådana Personuppgifter, med undantag för lagring, endast Behandlas med den Registrerades samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter.

### **8.7 Rätt till dataportabilitet**

Den Registrerade har rätt att få ut de Personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den Personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan Personuppgiftsansvarig utan att den Personuppgiftsansvarige som tillhandahållits Personuppgifterna hindrar detta förutsatt att behandlingen sker automatiserat.

### **8.8 Rätt att göra invändningar**

Den Registrerade har rätt att invända mot, och i viss utsträckning, förhindra Behandling av Personuppgifter vilken såsom laglig grund stödjer sig på en intresseavvägning. Om Personuppgifterna Behandlas för direkt marknadsföring har den Registrerade rätt att när som helst invända mot Behandlingen av Personuppgifter som avser honom eller henne för sådan marknadsföring, vilket inkluderar profilering i den utsträckning denna har ett samband med sådan direkt marknadsföring.

### **8.9 Automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering**

Den Registrerade ska ha rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på automatiserad Behandling, inbegripet profilering, vilket har rättsliga följder för honom eller henne eller på liknande sätt i betydande grad påverkar honom eller henne. Ett sådant beslut är dock tillåtet under förutsättning beslutet är nödvändigt för ingående eller fullgörande av ett avtal mellan den Registrerade och den Personuppgiftsansvarige eller grundar sig på den Registrerades uttryckliga samtycke.

## 9. UPPDATERING AV POLICY

På Indicate me är vi engagerade i att kontinuerligt förbättra våra tjänster och upprätthålla högsta möjliga standard för dataskydd och integritet. Därför kan denna integritetspolicy komma att uppdateras för att spegla förändringar i våra processer, samt för att uppfylla nya rättsliga, regulatoriska eller tekniska krav.

**9.1 Regelbunden Översyn:** Vi genomför regelbundna översyner av vår integritetspolicy för att säkerställa att den fortfarande är relevant och uppdaterad med de senaste juridiska och teknologiska utvecklingarna.

**9.2 Information om Ändringar:** Om vi gör ändringar i denna policy, kommer vi att informera er genom tydlig kommunikation på vår webbplats eller via e-post. Ändringar som har en betydande inverkan på behandlingen av era personuppgifter kommer att kommuniceras på ett tydligt och framträdande sätt.

**9.3 Versionskontroll:** Varje uppdaterad version av policyn kommer att vara försedd med ett versionsnummer och datum för när den senast uppdaterades. Tidigare versioner av policyn kommer att arkiveras och vara tillgängliga på begäran.

## 10. ANSVARIG FÖR BEHANDLING

Indicate me AB

Pipers väg 28, 170 73 Solna.

Du når vårt dataskyddsombud på [hello@indicateme.se](mailto:hello@indicateme.se).